

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 03

**Об утверждении Положения о
комиссии по осуществлению
закупок администрации
Семеновского муниципального
образования и создании комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, администрация Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых для муниципальных нужд администрацией Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создать комиссию по осуществлению закупок администрации Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее — Комиссия) в составе согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Лицам, указанным в Приложении № 1 к настоящему постановлению осуществить получение в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области личных усиленных электронных подписей для реализации ими функций и полномочий, предусмотренных ч.ч.3, 11, 15 статьи 48, ч.5 статьи 49, ч.3 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 №

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок администрации Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области от 04.02.2021 № 3 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Семеновского муниципального образования и создании единой комиссии» - отменить как несоответствующее законодательству.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района в сети Интернет, вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Глава Семеновского муниципального
образования Федоровского муниципального
района Саратовской области**

О.В. Подольских

Приложение № 1
к постановлению администрации
Семеновского муниципального
образования от 01.02.2022 № 03

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
АДМИНИСТРАЦИИ СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Ф.И.О. | Должность | Роль в комиссии |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| Подольских Ольга Викторовна | Глава Семеновского муниципального образования | Председатель комиссии |
| Аксашева Елена Альбековна | глава Ерусланского муниципального образования (по согласованию) | Член комиссии |
| Голиков Дмитрий Александрович | глава Борисоглебовского муниципального образования (по согласованию) | Член комиссии |

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок
администрации Семеновского муниципального образования
Федоровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок администрации Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее — Комиссия) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых администрацией Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее — администрация СМО, заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон ФЗ № 44-ФЗ), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), финансируемых за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств.

1.2. В процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном Законом ФЗ № 44-ФЗ и настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом ФЗ № 44-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о закупках), а также настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявок участников, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляемом заказчиком путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных ст.24 Закона ФЗ № 44-ФЗ: конкурсов, аукционов, запросов котировок и определения их победителя.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных настоящим Положением, в задачи Комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляемых заказчиком;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, эффективности осуществления закупок;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации СМО, основанным на постоянной основе.

4.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (далее – Председатель);
- члены Комиссии.

4.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

4.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом ФЗ № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с

руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых по мере необходимости. Члены Комиссии подписывают своими усиленными электронными подписями сформированный заказчиком, с использованием электронной площадки, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. После подписания членами Комиссии такого протокола, заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

4.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.10. Работа членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5. Основные функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ оператором электронной площадки при проведении закупок электронным способом, заказчику с принятием решения о признании каждой конкретной заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или о ее отклонении по основаниям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ;

- присвоение, в соответствии с положениями статей 48, 49, 50, 75 и 76 Закона 44-ФЗ, каждой заявке порядкового номера (заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер);

- подписание усиленными электронными подписями сформированного заказчиком, с использованием электронной площадки, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке;

- иные функции, установленные законодательством РФ о закупках и настоящим Положением.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана:

- обеспечивать своевременное проведение процедур рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, а так же проводить рассмотрение и оценку поданных заявок в порядке, установленном Законом ФЗ № 44-ФЗ и настоящим Положением;

- проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1. (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования);

- проверять соответствие поданных заявок участников закупки и самих участников требованиям, установленным заказчиком, в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в извещении о проведении закупки;

- отклонять заявку если участник закупки признан не соответствующий требованиям, установленным заказчиком, в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в извещении о проведении закупки или если сама заявка признана не соответствующей извещению об осуществлении закупки;

- исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ о закупках.

6.2. Комиссия вправе:

- получать от заказчика документы и информацию о проводимой закупке, рассмотрение и оценка заявок участников на которую непосредственно проводится, а так же документы и информацию, направленные в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ оператором электронной площадки при проведении закупок электронным способом, заказчику, в полном объеме;

- проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за

исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

- обратиться к заказчику за иными разъяснениями по предмету и условиям закупки, могущими оказать непосредственное влияние на принятие решения при рассмотрении и оценке заявок участников на данную закупку.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии (в том числе проводимых с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- знать, руководствоваться и неукоснительно соблюдать в своей деятельности требованиями Закона № 44-ФЗ, законодательства РФ о закупках и настоящего Положения;

- подписывать своей усиленной электронной подписью протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, сформированный заказчиком с использованием электронной площадки;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны при проведении закрытых процедур закупок.

6.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными документами и информацией о проводимой закупке, рассмотрение и оценка заявок участников на которую непосредственно проводится, а так же документами и информацией, направленной в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ оператором электронной площадки при проведении закупок электронным способом, заказчику;

- проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, сформированного заказчиком с использованием электронной площадки;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение ею требований Закона № 44-ФЗ, законодательства РФ о закупках и настоящего Положения;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет ее состав, объявляет, при необходимости, перерывы в работе комиссии;

- объявляет результат рассмотрения и оценки заявок и называет победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выполняет обязанности и пользуется правами, которые определены настоящим Положением для членов Комиссии;

- осуществляет иные функции, установленные законодательством РФ о закупках и настоящим Положением.

6.6. Проведение переговоров членами Комиссий с участником закупки в отношении заявки, поданной таким участником, а так же в отношении заявок других участников закупки, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом ФЗ № 44-ФЗ.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Любые действия (бездействия) и решения Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

7.2. Член Комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

7.2. Член Комиссии, виновный в нарушении требований законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения, несет гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.