

# ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 июля 2017 г. № 362-П

### О реализации на территории Саратовской области инициативных проектов с использованием средств областного бюджета

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 10.08.2017 № 411-П, от 14.12.2017 № 652-П, от 03.04.2018 № 162-П, от 13.06.2018 № 325-П, от 20.11.2018 № 631-П, от 11.12.2018 № 683-П, от 12.04.2019 № 253-П, от 03.10.2019 № 701-П, от 24.12.2019 № 912-П, от 16.04.2020 № 285-П, от 28.09.2020 № 805-П, от 24.12.2020 № 1028-П), от 01.02.2021 № 50-П)

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения области в процессы местного самоуправления Правительство области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления из областного бюджета субсидии на их реализацию (далее – Конкурсный отбор) в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления из областного бюджета субсидии на их реализацию согласно приложению № 3.

4. Министерству по делам территориальных образований области: оказывать содействие муниципальным образованиям области по вопросам участия в Конкурсном отборе; обеспечивать организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора.

5. Министерству по делам территориальных образований области, министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерству культуры области, министерству транспорта и дорожного хозяйства области, министерству молодежной политики и спорта области оказывать содействие муниципальным образованиям области в подготовке заявок на участие в Конкурсном отборе.

6. Определить министерство финансов области уполномоченным органом по предоставлению из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов.

7. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Саратовской области  
В.В.РАДАЕВ

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 17 июля 2017 г. № 362-П

### Положение о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам городских округов, городских и сельских

поселений области (далее - муниципальные образования) по результатам конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсный отбор) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации инициативных проектов при соблюдении следующих условий:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии и инициативные платежи;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3. Информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсном отборе. Информационное сообщение должно содержать сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема заявок.

4. В рамках Конкурсного отбора рассматриваются инициативные проекты:

а) направленные на решение вопросов местного значения городских округов, городских и сельских поселений, определенных пунктами 4 (в части организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения), 9, 12, 13, 13.1, 14, 15, 18, 19 (в части организации благоустройства территории поселения), 22 части 1 статьи 14, пунктами 4 (в части организации в границах городского округа водоснабжения населения, водоотведения), 10, 17, 17.1, 18, 19, 20, 23, 24, 25 (в части организации благоустройства территории городского округа) части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1, 3 - 7 статьи 1 Закона Саратовской области от 30 сентября 2014 года № 108-ЗСО «О вопросах местного значения сельских поселений Саратовской области»;

б) финансовое обеспечение которых за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов от стоимости инициативного проекта, за счет средств населения не менее 5 процентов от стоимости инициативного проекта для городского округа, городского поселения и не менее 3 процентов от стоимости инициативного проекта для сельского поселения;

в) не финансируемые за счет других направлений расходов областного бюджета;

г) со сроком завершения реализации не позднее 14 декабря текущего года.

5. Размер субсидии для софинансирования реализации одного инициативного проекта не может превышать:

для муниципальных образований численностью не более 20 тыс. человек - 1,0 млн. рублей;

для муниципальных образований численностью свыше 20 тыс. человек, но не более 50 тыс. человек - 2,0 млн. рублей;

для муниципальных образований численностью свыше 50 тыс. человек - 3,0 млн. рублей;

6. Для Конкурсного отбора от одного муниципального образования в течение одного финансового года может быть представлен только один инициативный проект.

В случае, если в период с 2013 года муниципальное образование проходило процедуру преобразования в форме объединения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливающим порядок преобразования законом Саратовской области, оно имеет право представить для Конкурсного отбора инициативные проекты в количестве, соответствующем числу преобразованных муниципальных образований, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Городские округа с численностью населения более 300 тыс. человек имеют право представить для участия в Конкурсном отборе проекты, реализация которых предполагается на части территории муниципального образования, имевшей статус муниципального образования до 1 января 2020 года и вошедшей в состав городского округа.

В указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта случаях максимальный размер субсидии для софинансирования реализации инициативного проекта определяется исходя из численности населения, проживающего на соответствующей части территории муниципального образования.

7. Для участия в Конкурсном отборе необходимы следующие документы:

а) копия протокола схода, собрания или конференции граждан, копии результатов опроса граждан и (или) копии подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта

жителями муниципального образования или его части (в случае если нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей);

б) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая инициативные платежи;

в) гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта (при наличии);

г) в отношении объекта, предлагаемого для реализации в рамках инициативного проекта (далее – Объект):

по объектам недвижимости - сведения о правах на Объект или земельный участок, на котором размещен (планируется разместить) Объект, или решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и гарантийное письмо с обязательством регистрации права собственности на указанный земельный участок;

по иным объектам, непосредственно располагаемым на земельных участках, - разрешения на использование земель или земельного участка или иные документы в соответствии со статьями 39.34, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом области, утверждающим порядок и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

д) документы, подтверждающие полную стоимость инициативного проекта, включая планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта (проектно-сметная документация и (или) заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист, коммерческое предложение накупаемые товары и т.п.);

е) копия нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, устанавливающего порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты (в случае реализации инициативного проекта на части территории муниципального образования);

ж) копия нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, предусматривающего возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей (в случае представления в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта копии результатов опроса граждан и (или) копии подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части);

з) копия нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, устанавливающего минимальную численность инициативных групп граждан и (или) иные требования к инициаторам проекта (при их принятии в соответствии с частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

и) фотографии (на электронном носителе) и иные документы, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках инициативного проекта;

к) фотографии (на электронном носителе), видеозаписи (при наличии), подтверждающие проведение схода, собрания или конференции граждан, опроса граждан, сбора их подписей по вопросам реализации инициативного проекта;

л) документы (публикации, фотографии на электронном носителе и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения по вопросам реализации инициативного проекта (с помощью информационных стендов, публикаций в газетах, посредством телевидения, радио, размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях) (при наличии).

8. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в министерство по делам территориальных образований области заявку, содержащую инициативный проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г» (за исключением документов о правах на объекты недвижимости, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости), «д», «и», «к», «л» пункта 7 настоящего Положения.

Муниципальные образования вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах «г» (в части документов о правах на объекты недвижимости, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости), «е», «ж», «з» пункта 7

настоящего Положения.

Документы, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, представляются на бумажном носителе (за исключением документов, указанных в подпунктах «и») (в части фотографий), «к», «л» пункта 7 настоящего Положения), а также в электронном виде.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования) (далее - глава) и печатью (при наличии печати) и сброшюрованы. При наличии в документах исправлений, они должны быть заверены подписью главы и печатью (при наличии печати).

Копии документов на электронном носителе представляются с сопроводительным письмом за подписью главы с подтверждением достоверности представленной в электронном виде информации.

9. Министерство по делам территориальных образований области осуществляет регистрацию представленных муниципальными образованиями заявок и в течение одного рабочего дня передает их, включая документы, указанные в абзацах первом и втором (при наличии) пункта 8 настоящего Положения, в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления из областного бюджета субсидии на их реализацию (далее – конкурсная комиссия) для рассмотрения.

В случае непредставления муниципальным образованием документов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, министерство по делам территориальных образований области в течение 1 рабочего дня запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра недвижимости и (или) осуществляет создание электронной копии нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктами «е» - «з» пункта 7 настоящего Положения, согласно сведениям, указанным в приложении № 2 к инициативному проекту. Указанные сведения и (или) копии нормативных правовых актов направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня после их получения (создания).

10. Муниципальное образование до окончания срока приема заявок имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсе, письменно сообщив об этом в министерство по делам территориальных образований области.

11. Основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта являются:

а) несоответствие инициативного проекта требованиям, указанным в пунктах 4 - 6 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных абзацем первым пункта 8 настоящего Положения, и (или) несоответствие их требованиям, установленным абзацами третьим-четвертым пункта 8 настоящего Положения;

в) установление факта недостоверности представленных муниципальным образованием сведений, в том числе сведений, указанных в приложении № 2 к инициативному проекту;

г) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

12. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4 - 8 настоящего Положения, и при отсутствии оснований к отказу в поддержке инициативного проекта, установленных подпунктами «а» - «в» пункта 11 настоящего Положения их оценку в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение пятидесяти календарных дней с даты окончания срока приема заявок.

13. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями области, набравшими по результатам оценки в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов, наибольшее количество баллов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период на указанные цели. В случае равного количества набранных баллов преимущественное право на получение субсидии имеет муниципальное образование, представившее инициативный проект на участие в Конкурсном отборе ранее других участников.

Конкурсной комиссией готовятся предложения по распределению субсидии между муниципальными образованиями области, инициативные проекты которых прошли Конкурсный отбор, которые направляются в уполномоченный орган по предоставлению из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов (далее – уполномоченный орган). Уполномоченный орган готовит проект правового акта о распределении субсидии между муниципальными образованиями области и в установленном порядке вносит его на утверждение Правительства области.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения между муниципальным образованием и уполномоченным органом (далее – соглашение), заключенного в течение десяти рабочих дней после вступления в законную силу правового акта, указанного в пункте 13 настоящего Положения, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством

финансов области.

В случае реализации на территории муниципального образования двух и более инициативных проектов по каждому из них заключается отдельное соглашение.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в случае, установленном пунктом 25 настоящего Положения, изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок, а также в иных случаях, установленных законодательством, путем заключения в срок не позднее 1 декабря текущего года дополнительного соглашения к соглашению на основании ходатайства получателя субсидии, которое должно поступить в уполномоченный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Ходатайство, содержащее предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием их необходимости, направляется в письменном виде в уполномоченный орган. Уполномоченный орган рассматривает поступившее ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения получателю субсидии направляется проект дополнительного соглашения к соглашению или мотивированный отказ в его заключении.

15. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на соответствующие цели.

Для получения субсидии муниципальное образование в срок не позднее двух рабочих дней после заключения соглашения представляет в уполномоченный орган документ, подтверждающий выполнение условия предоставления субсидии, указанный в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения.

16. Перечисление субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования области осуществляется:

а) на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Саратовской области, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению субсидии не осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области;

б) на единый счет бюджета, открытый финансовому органу муниципального образования области в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению субсидии осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о передаче полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субсидии Управлению Федерального казначейства по Саратовской области и предоставление субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

17. Субсидия предоставляется в следующем порядке:

часть субсидии в размере 30 процентов от объема предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования средств перечисляется в течение десяти рабочих дней после заключения соглашения;

оставшаяся часть субсидии в размере 70 процентов от объема предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования средств перечисляется в течение десяти рабочих дней после представления в уполномоченный орган:

а) заверенных главой копий документов, подтверждающих:

фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации инициативного проекта в полном объеме;

поступление в бюджет получателя субсидии инициативных платежей в объемах, предусмотренных соглашением;

б) заверенной главой копии соглашения о предоставлении муниципальному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для осуществления мероприятий, направленных на реализацию инициативного проекта (при наличии);

в) фотографий (на электронном носителе), видеозаписи (при наличии), свидетельствующих о реализации инициативного проекта.

Представление указанных копий документов и материалов осуществляется получателем субсидии не позднее 17 декабря текущего года.

18. Субсидия носит целевой характер, не подлежит направлению на другие цели и должна быть использована в текущем финансовом году.

19. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет по субсидии, по форме, установленной в соглашении:

промежуточный – ежемесячно, по состоянию на 1 число, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с отчета за июнь текущего финансового года по последний месяц реализации проекта;

предварительный – по состоянию на дату направления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

итоговый – после осуществления окончательных расчетов за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный отчет представляется в электронном виде в формате электронной таблицы с приложением сканированной копии сопроводительного письма, подписанного главой. Предварительный и итоговый отчеты представляются в электронном виде в формате электронной таблицы и в печатном виде на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным главой. К итоговому отчету прилагаются заверенные главой копии документов, подтверждающих фактическое перечисление получателем субсидии средств за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации инициативного проекта по каждому из источников финансирования в объемах, предусмотренных соглашением.

20. Органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган.

21. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

22. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки субсидии на едином счете местного бюджета и счетах для учета субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

23. В случае возникновения потребности в дополнительных расходах на реализацию инициативного проекта их финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников, без внесения изменений в соглашение.

24. Средства субсидии, образовавшиеся в результате экономии (в том числе в результате экономии по итогам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) с учетом рекомендации инициатора проекта могут быть направлены получателем субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных инициативным проектом, но связанных с его реализацией, в рамках указанного в соглашении направления инициативного проекта с соблюдением установленных соглашением параметров финансового обеспечения реализации инициативного проекта за счет каждого источника. В этом случае одновременно с документами, указанными в пункте 17 настоящего Положения, в уполномоченный орган представляется заверенная главой копия соответствующего предложения (решения) инициатора проекта, содержащего указанную рекомендацию.

25. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта (в том числе в результате экономии по итогам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) размер субсидии уменьшается пропорционально снижению стоимости инициативного проекта. При этом в соглашение вносятся изменения в части установления размера субсидии и объема финансирования инициативного проекта по каждому из источников финансирования с соблюдением установленных условий предоставления субсидии. По инициативе получателя субсидии размер субсидии уменьшается на сумму экономии с внесением соответствующих изменений в соглашение (без уменьшения предусмотренных соглашением объемов финансирования инициативного проекта за счет других источников). Внесение указанных изменений в соглашение осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

26. Результатом использования субсидии является реализация на территории муниципального образования инициативного проекта, прошедшего Конкурсный отбор.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_

*наименование инициативного проекта (далее – проект)*

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального района)*

\_\_\_\_\_

*(тип: городской округ, городское или сельское поселение)*

1. Общие сведения о муниципальном образовании

1.1. Численность населения муниципального образования (человек): \_\_\_\_\_

1.2. Численность населения части территории муниципального образования (человек) <\*>: \_\_\_\_\_.

1.3. Наименования населенных пунктов, входящих в муниципальное образование (образующих часть территории муниципального образования, на которой планируется реализация проекта), с указанием численности населения каждого из них:

1) \_\_\_\_\_ человек;

2) \_\_\_\_\_ человек;

3) \_\_\_\_\_ человек.

1.4. Наименование населенного пункта, в котором планируется реализация проекта: \_\_\_\_\_.

-----

<\*> Заполняется в случае реализации проекта на части территории муниципального образования, определенной в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Описание проекта

2.1. Направление проекта \_\_\_\_\_.

*(в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения о порядке предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)*

2.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_.

*(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом)*

2.3. Предложения по решению указанной проблемы

\_\_\_\_\_.

*(обоснование предложений по решению указанной проблемы)*

#### 2.4. Предварительный расчет затрат на реализацию проекта

*(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта, в соответствии с документами, указанными в подпункте «д» пункта 7 Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)*

№ п/п	Мероприятия по реализации проекта <*>	Оценка (рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	За счет денежных средств, всего		
	в том числе:	X	X
1.1.			
1.2.			
...			
2.	За счет имущественного участия, всего		
	в том числе:	X	X
2.1.			
2.2.			
...			
3.	За счет трудового участия, всего		
	в том числе:	X	X
3.1.			
3.2.			
...			
Итого:			

<\*> Указываются наименования и краткое описание планируемых мероприятий (проведение общестроительных, пусконаладочных, ремонтных работ, монтаж, установка, приобретение, доставка материалов и оборудования и т.п).

#### 2.5. Ожидаемые результаты \_\_\_\_\_.

(как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации проекта)

#### 3. Информация для оценки проекта

##### 3.1. Финансовое участие в реализации проекта

Таблица 1

Планируемые источники финансирования мероприятий проекта  
(в денежной форме)

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета (не менее 10 процентов от стоимости проекта)		
2.	Инициативные платежи:		
2.1.	граждан (не менее 5 процентов от стоимости проекта для городского округа, городского поселения и не		

	менее 3 процентов от стоимости проекта для сельского поселения)		
2.2.	индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		
3.	Субсидия из областного бюджета <*>		
Итого стоимость проекта (объем финансового обеспечения за счет всех источников):			100

<\*> не может превышать:

для муниципальных образований численностью не более 20 тыс. человек – 1,0 млн. рублей;

для муниципальных образований численностью свыше 20 тыс. человек, но не более 50 тыс. человек – 2,0 млн. рублей;

для муниципальных образований численностью свыше 50 тыс. человек – 3,0 млн. рублей.

Таблица 2

Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и юридических лиц  
(расшифровка суммы строки 2.2 таблицы 1 пункта 3.1)

№ п/п	Наименование индивидуального предпринимателя юридического лица	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
2.		
...		
	Итого:	

3.2. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта (согласно приложению № 1 к инициативному проекту)

3.2.1. Общая стоимость имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в рублях \_\_\_\_\_.

3.2.2. Стоимость имущественного и (или) трудового участия населения в рублях \_\_\_\_\_.

3.2.3. Стоимость имущественного и (или) трудового участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в рублях \_\_\_\_\_.

3.3. Социальная эффективность реализации проекта

Характеристика населения муниципального образования (части муниципального образования), которое получит пользу от реализации проекта (например: дети дошкольного возраста, дети школьного возраста, молодежь, жители пожилого возраста, трудоспособное население, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.)

Число благополучателей (человек) \_\_\_\_\_.

3.4. Участие населения в определении и рассмотрении проекта

Число лиц, принявших участие в обсуждении, определении соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации и поддержки проекта (человек)

\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан)

### 3.5. Способы информирования

Использование способов информирования населения при реализации проекта		примечание/ссылка
В соответствии с пунктом 5 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:		
Использование официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	да/нет	
Использование официального сайта муниципального района	да/нет	
Доведение информации до сведения граждан старостой сельского населенного пункта	да/нет	
Дополнительные способы<*>:		
Использование информационных стендов	да/нет	
Публикации в печатных средствах массовой информации	да/нет	
Освещение проекта в телевизионной передаче	да/нет	
Информация в социальных сетях	да/нет	
Иные способы: _____	да/нет	

-----  
<\*> помимо предусмотренных пунктом 5 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. Планируемая дата завершения реализации проекта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 5. Сведения об инициаторах проекта

Ответственное лицо (руководитель инициативной группы)

Ф.И.О. полностью	
род деятельности	
контактный телефон	
e-mail	

Список инициаторов проекта (Ф.И.О. полностью, род деятельности):

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

6. Сведения об ответственном за реализацию проекта от администрации муниципального образования

Ф.И.О. полностью	
должность	
контактный телефон	

e-mail	
--------	--

7. Дополнительная информация и комментарии:

---

\_\_\_\_\_  
*глава муниципального образования/глава  
администрации муниципального  
образования/лицо, замещающее в установленном  
порядке*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)  
М.П.*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Планируемое имущественное или трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта

(наименование муниципального образования и инициативного проекта)

(в соответствии с пунктом 3.2. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)

Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

1. Стоимость имущественного и (или) трудового участия населения в рублях \_\_\_\_\_, в том числе:

1.1. Имущественное участие (безвозмездное предоставление товаров, материалов):

№ п/п	Наименования товаров	Единица измерения (шт, кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

1.2. Трудовое участие (безвозмездное выполнение работ):

№ п/п	Виды работ	Единица измерения (человек-час, норма-час, м, м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> и т.д.)	Объем работ	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

2. Стоимость имущественного и (или) трудового участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в рублях \_\_\_\_\_, в том числе:

2.1. Имущественное участие (безвозмездное предоставление товаров, материалов):

№ п/п	Наименования индивидуальных предпринимателей/юридических лиц	Наименование товаров	Единица измерения (шт, кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

...						
Итого						

2.2. Трудовое участие (безвозмездное выполнение работ):

№ п/п	Наименования индивидуальных предпринимателей/юридических лиц	Вид работ (услуг)	Единица измерения (человек-час, норма-час, м, м <sup>2</sup> , м <sup>3</sup> и т.д.)	Объем работ	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

\_\_\_\_\_  
глава муниципального образования/глава  
администрации муниципального  
образования/лицо замещающее в установленном  
порядке

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственное лицо  
(руководитель инициативной группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Информация о правоустанавливающих документах по объектам недвижимости и принятых в соответствии с частью 1 и (или) частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования

1. Информация о правоустанавливающих документах по объектам недвижимости  
<\*>

Тип объекта	Сведения, необходимые для идентификации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (кадастровый номер (или условный номер) объекта, адрес объекта и др.)

-----  
<\*> заполняется в случае непредставления документов, указанных в подпункте «г» пункта 7 Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов

2. Информация о принятых в соответствии с частью 1 и (или) частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования

Реквизиты нормативного правового акта			Наименование нормативного правового акта	Ссылка на акт в сети Интернет
Вид	Дата	Номер		

\_\_\_\_\_  
глава муниципального образования/глава администрации муниципального образования/лицо замещающее в установленном порядке

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов

Балльная шкала оценки инициативных проектов

I. Оценка инициативных проектов осуществляется по следующим критериям:

1. Финансовое участие в реализации инициативного проекта:

1.1. Доля средств местного бюджета (не менее 10 процентов от стоимости проекта):

в случае, если доля средств местного бюджета составляет меньше 50 процентов, количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

$$B = (S - 10) / 40 \times 100, \text{ где:}$$

S - доля средств местного бюджета в процентах;

в случае, если доля средств местного бюджета составляет 50 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.2. Доля инициативных платежей граждан (не менее 5 процентов от стоимости проекта для городского округа, городского поселения и не менее 3 процентов от стоимости проекта для сельского поселения):

а) в случае, если доля инициативных платежей граждан городского округа, городского поселения составляет меньше 15 процентов, то количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

$$B = (S - 5) / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S - доля инициативных платежей граждан городского округа, городского поселения в процентах;

в случае, если доля инициативных платежей граждан городского округа, городского поселения составляет 15 процентов и более, то начисляется 100 баллов;

б) в случае, если доля инициативных платежей граждан сельского поселения составляет меньше 10 процентов, то количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

$$B = (S - 3) / 7 \times 100, \text{ где:}$$

S - доля инициативных платежей граждан сельского поселения в процентах;

в случае, если доля инициативных платежей граждан сельского поселения составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.3. Доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц :

в случае, если доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц составляет меньше 20 процентов от стоимости проекта, количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

$$B = S / 20 \times 100, \text{ где:}$$

S - доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в процентах;

в случае, если доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц составляет 20 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

2. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта:

в случае, если объем имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц составляет меньше 10 процентов от стоимости проекта, количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S - объем имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в процентах;

в случае, если объем имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

3. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения городского округа, поселения;

в случае, если численность благополучателей равна или превосходит численность населения городского округа, поселения - 100 баллов.

4. Участие населения в определении и рассмотрении инициативного проекта:

Число жителей муниципального образования или его части, принявших участие в определении и рассмотрении инициативного проекта:

в случае, если доля населения, участвующего в определении и рассмотрении проекта, в процентах от общей численности населения городского округа, поселения (или его части) составляет меньше 10 процентов, количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

$$B = N / 10 \times 100, \text{ где:}$$

N - доля населения, участвующего в определении и рассмотрении инициативного проекта, в процентах;

в случае, если N составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

5. Использование дополнительных способов информирования населения при реализации инициативного проекта:

использование информационных стендов - 10 баллов;

наличие публикаций в печатных средствах массовой информации - 30 баллов;

освещение проекта с использованием телевидения и радио - 40 баллов;

размещение соответствующей информации в социальных сетях и иные способы - 20 баллов;

отсутствие использования указанных средств - 0 баллов.

II. Оценка проектов определяется по следующей формуле:

$$O_u = \sum_{i=1}^{i=n} (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

O<sub>u</sub> - оценка проекта;

b<sub>i</sub> - балл i-го критерия;

p<sub>i</sub> - весовой коэффициент i-го критерия в соответствии с Таблицей 1;

n - общее число критериев.

Таблица 1

Значения весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1.	Финансовое участие в реализации инициативного проекта, в том числе:	0,50
1.1.	Доля средств местного бюджета	0,10
1.2.	Доля инициативных платежей граждан	0,20
1.3.	Доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц	0,20
2.	Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта	0,05
3.	Социальная эффективность реализации инициативного проекта	0,10
4.	Участие населения в определении и рассмотрении инициативного проекта	0,25
5.	Использование дополнительных способов информирования населения при реализации инициативного проекта	0,10
	Итого:	1,00».

Приложение № 2

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 17 июля 2017 г. № 362-П

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления из областного бюджета субсидии на их реализацию**

Пивоваров И.И. - вице-губернатор области – руководитель аппарата Губернатора области, председатель конкурсной комиссии;

Ойкин В.Г. - министр финансов области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Зюзин С.Ю. - министр по делам территориальных образований области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Евдоченко А.А. - начальник отдела организационной и документационной работы министерства по делам территориальных образований области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Абрашин А.А. - первый заместитель министра молодежной политики и спорта области;

Акимова Т.В. - директор государственного автономного учреждения Саратовской области "Центр бюджетных исследований";

Бородянская В.В. - председатель комитета по туризму области;

Грачев В.Н. - заместитель министра промышленности и энергетики области;

Жеревчук Е.С. - консультант отдела судебной работы и правовой информации правового управления Правительства области;

Жуковская Л.П. - председатель Ассоциации "Совет муниципальных образований Саратовской области" (по согласованию);

Каляева С.А. - заместитель министра культуры области;

Карасёв Е.М. - заместитель министра природных ресурсов и экологии области - начальник управления государственного экологического надзора;

Кузнецова В.В. - начальник отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом области;

Кухто К.В. - заместитель руководителя аппарата комитета Саратовской областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности (по согласованию);

Михайлова Н.А. - заместитель министра труда и социального развития области – председатель комитета по занятости населения;

Пантелиди Н.С. - начальник управления развития автомобильных дорог министерства транспорта и дорожного хозяйства области;

Ракевич И.В. - руководитель аппарата исполнительной дирекции Ассоциации "Совет муниципальных образований Саратовской области" (по согласованию);

Федорова Г.Н. - начальник отдела программных мероприятий государственного автономного учреждения Саратовской области "Центр бюджетных исследований";

Хомутов Д.В. - начальник управления координации федеральных и областных программ министерства экономического развития области;

Цыганова М.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 17 июля 2017 г. № 362-П

**Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления из областного бюджета субсидии на их реализацию**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на их реализацию (далее соответственно - Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор, муниципальное образование, проект).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

б) проведение оценки проектов;

в) подготовка предложений о распределении субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию проектов из областного бюджета.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель (заместители), секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

устанавливает дату заседания конкурсной комиссии и формирует проект его повестки;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

7. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение представленных на конкурсный отбор проектов и проверку приложенных к ним документов, направляют секретарю конкурсной комиссии замечания по ним или уведомляют об отсутствии замечаний;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

запрашивает у членов конкурсной комиссии и обобщает замечания по проектам и приложенным к ним документам (при наличии);

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в течение одного рабочего дня после подписания протоколов конкурсной комиссии направляет их копии в Уполномоченный орган;

готовит для размещения на официальном Портале Правительства области информацию о результатах конкурсного отбора.

10. Конкурсная комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей исполнительных органов власти области по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

б) приглашать для участия в работе конкурсной комиссии представителей заинтересованных исполнительных органов власти области, по согласованию представителей научных, общественных и иных организаций;

в) создавать в установленном порядке рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в уполномоченный орган.

В протоколе должна содержаться следующая информация:

о муниципальных образованиях области, подавших проекты на участие в конкурсном отборе;

о муниципальных образованиях области, которым было отказано в поддержке проекта по основаниям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 11 Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов, с указанием причин их отклонения;

о результатах оценки проектов и предложениях по распределению субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на реализацию проектов.

13. Информационное сообщение о результатах оценки проектов и предложениях по распределению субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию проектов из областного бюджета размещается на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения.