

**СОВЕТ
СЕМЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

09.02.2021 № 2

Об утверждении Порядка реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях активизации участия жителей Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации проектов инициативного бюджетирования, Совет Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района согласно Приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Секретарь Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

Н.В. Редькин

ПОРЯДОК

реализации проектов инициативного бюджетирования Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на активизацию участия жителей Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района проектов инициативного бюджетирования.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств местного бюджета с привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

участники проектов инициативного бюджетирования - жители Семеновского муниципального образования, территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района и органы местного самоуправления;

инициативная группа - группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, которая избирается на общем собрании для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта;

проект инициативного бюджетирования - проект развития общественной инфраструктуры Семеновского муниципального образования, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и нормативных правовых актов Семеновского муниципального образования;

конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора

проектов инициативного бюджетирования.

2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования.

Целью инициативного бюджетирования является:

- активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;
- поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

Задачами инициативного бюджетирования являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения Семеновского муниципального образования .

Принципами инициативного бюджетирования являются:

- осуществление отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе;
- равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;
- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Порядок определения жителями проектов инициативного бюджетирования.

Определение проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения конкурсной комиссией, выбор инициативных групп (*не менее десяти человек (минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена до пяти граждан исходя из количества населения проживающего в населенном пункте, численность которого не превышает 500 человек)*) для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта, осуществляются на собраниях граждан, ТОС с участием представителей администрации Семеновского муниципального образования.

Инициативная группа совместно с представителями администрации Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района участвует в разработке технической документации проекта, мониторинге выполнения и сдаче-приемке выполненных работ в рамках проекта. Кроме того, инициативная группа организует мероприятия по сбору денежных средств на реализацию проекта в сумме, определенной на общем собрании, со стороны участников проектов инициативного бюджетирования.

По итогам проведения собрания оформляется протокол по форме, определенной настоящим Порядком (приложения № 1, 2).

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Результаты сбора подписей оформляются в подписных листах по форме, определенной приложением № 6 к настоящему Порядку.

Инициативный проект, определенный по итогам собрания граждан, протокол собрания граждан (протокол заседания рабочего органа территориального общественного самоуправления), лист регистрации участников собрания граждан (заседания рабочего органа ТОС), подписной лист в поддержку инициативы участников проекта (при наличии) направляются в администрацию инициативной группой по формам, установленным настоящим Порядком (приложения № 1 - 6).

Инициативный проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1, 3-7 статьи 1 Закона Саратовской области от 30 сентября 2014 года № 108-ЗСО «О вопросах местного значения сельских поселений Саратовской области».

Специалисты администрации Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района в рамках своей компетенции осуществляют консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4. Критерии для определения победителей Конкурса.

Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с итогами голосования жителей Семеновского муниципального образования на собрании граждан и подведения итогов опроса граждан и голосования в сетях «Интернет» (если оно проводилось).

Определение исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для реализации проекта осуществляется Администрацией Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Порядок финансирования проектов инициативного бюджетирования.

Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета Семеновского муниципального образования, жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в рамках действующего

законодательства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 % от стоимости инициативного проекта, за счет средств населения не менее 3 % от стоимости инициативного проекта.

При реализации проектов инициативного бюджетирования соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

Средства на проекты инициативного бюджетирования не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ Семеновского муниципального образования.

Софинансирование реализации проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного уполномоченным представителем инициативной группы с органом местного самоуправления, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с отраслевой направленностью проекта инициативного бюджетирования (далее - уполномоченный орган).

Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с уполномоченным органом.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами проекта инициативного бюджетирования, срок перечисления денежных средств в бюджет Семеновского муниципального образования, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет Семеновского муниципального образования, реквизиты счета бюджета Семеновского муниципального образования, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае не заключения договора пожертвования, а также в случае не перечисления в бюджет Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района денежных средств по заключенному договору пожертвования в объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий проект инициативного бюджетирования не реализуется.

В случае не перечисления в бюджет муниципального образования денежных средств по заключенному договору пожертвования в объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации проектов инициативного бюджетирования.

Средства участников проектов инициативного бюджетирования на реализацию проектов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования

В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Семеновского муниципального образования, в целях возврата инициативных платежей.

Администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

7. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта

Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой населенного пункта.

Протокол собрания граждан № _____

(наименование сельского поселения области)

Дата проведения собрания " ____ " _____ 20__ года.

Место проведения собрания _____.

Присутствовало _____ человек.

(список граждан, присутствовавших на собрании, с личными подписями представлен в приложении к протоколу)

Приглашенные _____ человек:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Председатель собрания _____.
(Ф.И.О., должность)

Секретарь собрания _____.
(Ф.И.О., должность)

Повестка дня

1. Об участии Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области в реализации на территории Саратовской области инициативных проектов с использованием средств областного бюджета по реализации инициативного проекта.

Слушали: (Ф.И.О., должность)

Результаты голосования

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

Решили: _____.

2. О выборе проекта для участия в реализации на территории Саратовской области инициативных проектов с использованием средств областного бюджета по реализации инициативного проекта.

Слушали: (Ф.И.О., должность)

Предложены проекты для реализации:

1. _____;

2. _____;

и т.д.

Результаты голосования (по каждому проекту)

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Решили: _____.

(формулировка решения с указанием наименования выбранного проекта и, при наличии, объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект)

3. О составе инициативной группы.

Слушали: (Ф.И.О., должность)

Предложены следующие кандидатуры: _____

Результаты голосования

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Решили:

Утвердить состав инициативной группы:

руководитель инициативной группы:

(Ф.И.О., должность или род деятельности, контактная информация)

члены инициативной группы:

(Ф.И.О., должность или род деятельности)

4. О параметрах реализации выбранного проекта.

Слушали: (Ф.И.О., должность)

Результаты голосования

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Решили:

1) принять к сведению информацию о предполагаемой стоимости проекта рублей, размере минимального вклада (исходя из условий

предоставления субсидии - за счет средств местного бюджета не менее 10 процентов от стоимости проекта, за счет средств населения не менее 5 процентов от стоимости проекта для городских округов, городских поселений и не менее 3 процентов для сельских поселений) за счет средств местного бюджета _____ рублей, населения _____ рублей;

2) определить следующие формы и размер вклада для участия в реализации проекта:

а) населения:

денежные средства: _____;
(сумма цифрами и прописью)

неоплачиваемые работы (указать виды работ): _____;

материалы (указать наименования материалов): _____;

предоставление техники и оборудования (указать наименования видов техники и оборудования): _____.

б) организаций и других внебюджетных источников:

в денежной форме: _____;
(сумма цифрами и прописью, указать долю от стоимости проекта)

неоплачиваемые работы (указать виды работ) _____;

материалы (указать наименования материалов) _____;

предоставление техники и оборудования (указать наименования видов техники и оборудования): _____;

в) участие в обеспечении эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта:

_____ (при необходимости).
(описание форм участия населения и организаций)

Приложение: список граждан, присутствовавших на собрании, с личными подписями.

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

подпись

**Заявление
об определении территории,
на которой планируется реализовывать инициативный проект**

_____ 20__ г.

Инициативная группа, в лице уполномоченного лица

(Ф.И.О. уполномоченного лица инициативной группы)
просит рассмотреть проект инициативного бюджетирования _____,
_____ В
сумме _____ тыс. рублей. (сумма прописью) и
принять решение об определении территории, части территории Семеновского
муниципального образования, предназначенной для реализации инициативного проекта.

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Проект инициативного бюджетирования (далее – инициативный проект), на _____ л.
в 1 экз.
2. Протокол собрания граждан, на _____ л. в 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания граждан на _____ л. в 1 экз.
4. Сметная документация / прайс-листы на закупаемое оборудование (материалы),
на _____ л. в 1 экз.
5. Фотографии общего собрания граждан, на _____ л. в 1 экз.
6. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на _____ л. в 1 экз.
7. Информационные материалы, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, на _____ л. в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

телефон электронный адрес при наличии

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

наименование инициативного проекта (далее – проект)

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального района)

(тип: городской округ, городское или сельское поселение)

1. Общие сведения о муниципальном образовании

1.1. Численность населения муниципального образования (человек): _____

1.2. Численность населения части территории муниципального образования (человек) <*>: _____.

1.3. Наименования населенных пунктов, входящих в муниципальное образование (образующих часть территории муниципального образования, на которой планируется реализация проекта), с указанием численности населения каждого из них:

1) _____ человек;

2) _____ человек;

3) _____ человек.

1.4. Наименование населенного пункта, в котором планируется реализация проекта:

_____.

<*> Заполняется в случае реализации проекта на части территории муниципального образования, определенной в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. Описание проекта

2.1. Направление проекта _____.

(в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения о порядке предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)

2.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

_____.

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом)

2.3. Предложения по решению указанной проблемы

_____.

(обоснование предложений по решению указанной проблемы)

2.4. Предварительный расчет затрат на реализацию проекта

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта, в соответствии с документами, указанными в подпункте «д» пункта 7 Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов, утвержденного Постановлением

№ п/п	Мероприятия по реализации проекта <*>	Оценка (рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	За счет денежных средств, всего		
	в том числе:	X	X
1.1.			
1.2.			
...			
2.	За счет имущественного участия, всего		
	в том числе:	X	X
2.1.			
2.2.			
...			
3.	За счет трудового участия, всего		
	в том числе:	X	X
3.1.			
3.2.			
...			
Итого:			

<*> Указываются наименования и краткое описание планируемых мероприятий (проведение общестроительных, пусконаладочных, ремонтных работ, монтаж, установка, приобретение, доставка материалов и оборудования и т.п).

2.5. Ожидаемые результаты _____.
(как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации проекта)

3. Информация для оценки проекта

3.1. Финансовое участие в реализации проекта

Таблица 1

Планируемые источники финансирования мероприятий проекта
(в денежной форме)

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета (не менее 10 процентов от стоимости проекта)		
2.	Инициативные платежи:		
2.1.	граждан (не менее 5 процентов от стоимости проекта для городского округа, городского поселения и не менее 3 процентов от стоимости проекта для сельского поселения)		
2.2.	индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		
3.	Субсидия из областного бюджета <*>		
Итого стоимость проекта (объем финансового обеспечения за счет всех источников):			100

<*> не может превышать:

для муниципальных образований численностью не более 20 тыс. человек – 1,0 млн. рублей;

для муниципальных образований численностью свыше 20 тыс. человек, но не более 50 тыс. человек – 2,0 млн. рублей;

для муниципальных образований численностью свыше 50 тыс. человек – 3,0 млн. рублей.

Таблица 2

Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
(расшифровка суммы строки 2.2 таблицы 1 пункта 3.1)

№ п/п	Наименование индивидуального предпринимателя юридического лица	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
2.		
...		
	Итого:	

3.2. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта (согласно приложению № 1 к инициативному проекту)

3.2.1. Общая стоимость имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в рублях _____.

3.2.2. Стоимость имущественного и (или) трудового участия населения в рублях _____.

3.2.3. Стоимость имущественного и (или) трудового участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в рублях _____.

3.3. Социальная эффективность реализации проекта

Характеристика населения муниципального образования (части муниципального образования), которое получит пользу от реализации проекта (например: дети дошкольного возраста, дети школьного возраста, молодежь, жители пожилого возраста, трудоспособное население, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.)

Число благополучателей (человек) _____.

3.4. Участие населения в определении и рассмотрении проекта

Число лиц, принявших участие в обсуждении, определении соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации и поддержки проекта (человек)

(согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан)

3.5. Способы информирования

Использование способов информирования населения при реализации проекта	примечание/ ссылка
В соответствии с пунктом 5 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:	

Использование официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	да/нет	
Использование официального сайта муниципального района	да/нет	
Доведение информации до сведения граждан старостой сельского населенного пункта	да/нет	
Дополнительные способы<*>:		
Использование информационных стендов	да/нет	
Публикации в печатных средствах массовой информации	да/нет	
Освещение проекта в телевизионной передаче	да/нет	
Информация в социальных сетях	да/нет	
Иные способы: _____	да/нет	

<*> помимо предусмотренных пунктом 5 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. Планируемая дата завершения реализации проекта «__» _____ 20__ года.

5. Сведения об инициаторах проекта

Ответственное лицо (руководитель инициативной группы)

Ф.И.О. полностью	
род деятельности	
контактный телефон	
e-mail	

Список инициаторов проекта (Ф.И.О. полностью, род деятельности):

_____;
 _____;
 _____.

6. Сведения об ответственном за реализацию проекта от администрации муниципального образования

Ф.И.О. полностью	
должность	
контактный телефон	
e-mail	

7. Дополнительная информация и комментарии:

_____.

 глава муниципального образования/глава администрации муниципального
 образования/лицо, замещающее в установленном порядке

 (подпись)
 М.П.

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 1 к инициативному проекту

Планируемое имущественное или трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта

(наименование муниципального образования и инициативного проекта)

(в соответствии с пунктом 3.2. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 17.07.2017 № 362-П)

Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: _____ рублей,

в том числе:

1. Стоимость имущественного и (или) трудового участия населения в рублях _____, в том числе:

1.1. Имущественное участие (безвозмездное предоставление товаров, материалов):

№ п/п	Наименования товаров	Единица измерения (шт, кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

1.2. Трудовое участие (безвозмездное выполнение работ):

№ п/п	Виды работ	Единица измерения (человек-час, норма-час, м, м ² , м ³ и т.д.)	Объем работ	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

2. Стоимость имущественного и (или) трудового участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в рублях _____, в том числе:

2.1. Имущественное участие (безвозмездное предоставление товаров, материалов):

№ п/п	Наименования индивидуальных предпринимателей/юридических лиц	Наименование товаров	Единица измерения (шт, кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

...						
Итого						

2.2. Трудовое участие (безвозмездное выполнение работ):

№ п/п	Наименования индивидуальных предпринимателей/юридических лиц	Вид работ (услуг)	Единица измерения (человек-час, норма-час, м, м ² , м ³ и т.д.)	Объем работ	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

глава муниципального образования/глава
администрации муниципального
образования/лицо замещающее в установленном
порядке

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо
(руководитель инициативной группы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к инициативному проекту

Информация о правоустанавливающих документах по объектам недвижимости и принятых в соответствии с частью 1 и (или) частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования

1. Информация о правоустанавливающих документах по объектам недвижимости
<*>

Тип объекта	Сведения, необходимые для идентификации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (кадастровый номер (или условный номер) объекта, адрес объекта и др.)

<*> заполняется в случае непредставления документов, указанных в подпункте «г» пункта 7 Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 17.07.2017 № 362-П

2. Информация о принятых в соответствии с частью 1 и (или) частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования

Реквизиты нормативного правового акта			Наименование нормативного правового акта	Ссылка на акт в сети Интернет
Вид	Дата	Номер		

глава муниципального образования/глава администрации муниципального образования/лицо замещающее в установленном порядке

*(подпись)
М.П.*

(Ф.И.О.)

ЛИСТ
регистрации участников собрания граждан
(заседания руководящего органа ТОС)
по инициативному проекту _____
наименование инициативного проекта

Настоящим также даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе Проекта инициативного бюджетирования _____ (указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Подпись
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

Представитель инициативной группы (Председатель ТОС): _____ (Ф.И.О.)
подпись

Дата проведения «__» _____ года

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Семеновского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, поддерживаем инициативный проект

_____ (наименование инициативного проекта)

Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных управлению по работе с населением на территориях в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе инициативного проекта _____ (указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____
(Ф.И.О., адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)